

## DADES DE L'EXPOSITOR

Raó social / Empresa: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Adreça Postal: \_\_\_\_\_

Codi Postal: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_

Província: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Pàgina Web: \_\_\_\_\_

Representant legal: \_\_\_\_\_ Càrrec: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_

Retolació de l'estand: \_\_\_\_\_

Sector al qual pertany: \_\_\_\_\_ (introdueix el número d'acord amb la classificació següent)

01. LLAR	06. ESPORTS I TEMPS LLEURE	11. CELEBRACIONS I REGALS
02. ALIMENTACIÓ / RESTAURACIÓ	07. CULTURA	12. BENVINGUT NADÓ
03. SALUT I BELLESA	08. VACANCES	13. MASCOTES
04. EDUCACIÓ	09. JOCS, TECNOLOGIA I ENTRETENIMENT	14. COMPROMÍS I RESPONSABILITAT SOCIAL
05. MODA	10. MOBILITAT	15. ALTRES

Descripció de l'activitat i productes de l'expositor: \_\_\_\_\_

D'acord amb les Normes Generals de Participació, com a Expositor sol·licito el/s següent/s estand/s: *(Si us plau, especifiqueu el número de metres quadrats que sol·liciteu)*

(introdueix el número de/l's estand/s desitjat/s d'acord amb el plànol del Palau de Fires que trobareu al Dossier de l'Expositor)

- Domiciliació bancària:

Codi IBAN: \_\_\_\_\_

- Transferència bancària al següent compte corrent: ES81 2100 0007 8602 0146 8599

Signatura i Segell: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# NORMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ COM A EXPOSITOR

**1. OBJECTE, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ.** *Family Experience* (en endavant la Fira) té per objecte l'exhibició i venda de productes i serveis destinats a satisfer les necessitats de les famílies. La seva finalitat és posar en contacte expositors i visitants, per fomentar les relacions comercials i constituir un mitjà adient per aportar valor afegit a les famílies. Poden concórrer a la Fira tots els expositors que ho desitgin, sense més restriccions que les previstes en la Llei de Fires de Catalunya. Podran sol·licitar la participació a la Fira totes aquelles persones físiques i/o jurídiques, l'activitat de les quals es consideri inclosa en els sectors que són objecte de la Fira. Tots els participants, pel sol fet de signar la sol·licitud de reserva d'espai, es comprometen a complir el present reglament que, respecte als expositors i en la part que els correspon, constitueix el plec de Normes Generals de Participació com a Expositor. Aquest compromís es considera irrevocable.

**2. POLÍTICA D'ADMISSIÓ I DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS.** Les peticions de reserva d'espais s'han de formular per mitjà de la pàgina web [www.familyexperience.cat](http://www.familyexperience.cat), seguint les instruccions de contractació que facilita l'organització de la Fira. L'organització de la Fira té facultat per acceptar o desestimar les sol·licituds de reserva d'espais, podent rebutjar aquelles peticions que consideri que no s'ajusten a la temàtica de la Fira o que no reuneixen les condicions adequades per a participar-hi. El llistat d'expositors es publicarà seguint el calendari previst. L'adjudicació dels espais es farà de mutu acord amb l'expositor que ho sol·liciti i en base a l'interès general de la Fira, atenent a l'activitat de l'empresa, la data d'inscripció, l'antiguitat com a expositor/espònsor en anteriors edicions de *Family Experience*, els metres contractats i els serveis sol·licitats. Qualsevol petició d'espai només tindrà validesa si, havent estat acceptada per l'organització, s'ha satisfet la liquidació íntegra de l'import corresponent a la reserva en la forma i els terminis establerts i s'ha lliurat tota la documentació requerida per l'organització. Aquesta documentació s'entén que forma part íntegra de l'acord entre l'expositor i l'empresa organitzadora de la Fira, el qual acceptarà i declararà conèixer el seu contingut en el moment de la signatura del full de Sol·licitud de Participació com a Expositor. L'organització s'ocuparà de la distribució dels espais dels expositors, segons els diferents sectors finals que s'hagin definit. De manera excepcional, l'organització es reserva el dret a modificar la ubicació i/o l'emplaçament de qualsevol expositor, sempre que les circumstàncies ho exigeixin i en atenció als interessos de la Fira, sense que aquest fet comporti cap indemnització ni compensació a l'expositor. Si, un cop adjudicat i/o assignat l'espai, l'expositor en sol·licita una reducció, podrà perdre la ubicació inicialment adjudicada.

**3. SEGURETAT I ASSEGURANÇA.** L'expositor serà responsable dels productes i serveis presentats/oferts en el seu espai i de les conseqüències jurídiques que se'n puguin derivar. L'expositor i el personal que treballi en un estand durant la celebració de la Fira haurà de tenir un contracte laboral que respongui als requisits fixats per les lleis vigents. Hauran d'estar assegurats contra accidents, tenir cobertes les assegurances socials, i estar al corrent del pagament dels impostos corresponents. L'organització no es responsabilitza del seu incompliment. Per bé que l'organització té previst un servei de vigilància de 24 hores durant la celebració de la Fira, l'organització no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions i els objectes exposats, tant pel que fa a deterioraments com a robatoris d'objectes exposats en els estands. En aquest sentit, l'organització no es fa responsable, en cap cas, del material i dels objectes dipositats pels expositors en els seus estands, els quals podran contractar individualment una pòlissa d'assegurança per robatori, pèrdua o danys amb la companyia que desitgin si ho creuen oportú.

**4. CONDICIONS ECONÒMIQUES I FORMA DE PAGAMENT.** L'import satisfet en concepte d'inscripció a la Fira inclou els següents serveis per part de l'organització de la Fira:

- Servei de neteja general del recinte i de les instal·lacions durant la celebració de la Fira (passadissos i zones comunes). La neteja específica de cada estand durant el muntatge, els dies de Fira i el desmuntatge anirà a càrrec de l'expositor.

- Servei de vigilància de 24 hores durant la celebració de la Fira. Els expositors hauran d'ocupar-se de la vigilància del seu estand i dels materials exposats, tant durant els dies d'obertura al públic com durant els dies de muntatge i desmuntatge. El personal de vigilància de la Fira no acceptarà cap treball o encàrrec dels expositors. L'organització no es fa responsable de les instruccions donades i acceptades contràriament a aquesta disposició.

- Servei de subministraments. La il·luminació general del recinte anirà a càrrec de l'organització. Les connexions de llum, força i aigua les realitzaran els serveis tècnics de la Fira. En els casos en què superi el límit de consum estàndard, la diferència de costos de subministrament s'imputaran directament a l'expositor. Tots els estands disposaran del diferencial i el magneto tèrmic corresponent, segons la potència que utilitzin, d'acord amb l'actual reglamentació.

- Servei d'assistència sanitària. L'organització preveu la presència d'un servei d'assistència mèdica per donar resposta a qualsevol problema de salut que pugui sorgir durant la celebració de la Fira adreçant tant als visitants com als expositors/espònsors.

- Servei d'informació al visitant. L'organització preveu un punt d'informació per als visitants des del qual se'ls orientarà per tal que puguin arribar al bloc desitjat de la manera més ràpida i eficient possible.

- Assegurança obligatòria de responsabilitat civil i danys materials.

En cas que l'expositor no ocupi l'espai o estand reservat 24 hores abans de la inauguració, l'organització podrà cedir-lo a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar o retornar l'import de la contractació a l'expositor. En cas que, per alguna raó, l'organització no pugui posar a disposició de l'expositor l'espai adjudicat, aquest únicament tindrà dret a la devolució de l'import pagat o a la diferència d'import entre l'espai adjudicat i el que finalment se li pugui assignar, sense que se li hagi d'abonar cap indemnització per danys i perjudicis. L'expositor que desitgi renunciar a la participació a *Family Experience*, haurà de comunicar-ho per escrit a l'organització de la Fira amb suficient antelació. Aquesta renúncia no dóna dret a reclamar la devolució per part de l'organitzador de qualsevol pagament efectuat per l'expositor. Quan la renúncia es produeixi dins d'un termini inferior o igual a 60 dies de la celebració de l'esdeveniment, l'organització podrà reclamar el pagament total de l'espai, malgrat que aquest pugui ser ocupat per un altre expositor. La incompareixença de l'expositor a l'esdeveniment que no hagi estat comunicada a l'organització amb suficient antelació, podrà ser motiu suficient per interposar una demanda de danys i perjudicis contra l'expositor, sense que aquest pugui reclamar el pagament efectuat.

**5. MUNTATGE I DESMUNTATGE D'ESTANDS I DEL MATERIAL EXPOSAT.** El muntatge es farà a partir del 22/05/18 i fins el 25/05/18, mentre que el desmuntatge es farà del 28/05/18 al 30/05/18. L'horari del muntatge i el desmuntatge serà de les 08:00 a les 19:00 hores. Les instal·lacions dels estands i la col·locació de les mercaderies han d'estar totalment acabades 2 hores abans de la inauguració de la Fira. L'expositor es farà responsable de la solidesa de la construcció, del seu muntatge i dels danys a tercers que es puguin derivar de la manca de seguretat. També es farà responsable dels danys que tinguin origen en la instal·lació de l'estand i que afectin a persones, maquinària o altres elements que continguin. L'expositor està obligat a deixar en perfecte estat l'espai que li hagi estat assignat. L'organització podrà establir una fiança en aquells casos en què ho consideri oportú, que s'haurà de fer efectiva en el mateix moment de la contractació de l'estand. En el desmuntatge, l'expositor està obligat a retirar tots els materials de construcció, objectes i accessoris dels estands sense excepció i a retornar l'espai d'exposició al seu estat original. L'organització podrà fer dels objectes que quedin abandonats el que consideri oportú. En el cas que es deixin residus o escombraries un cop finalitzat el període de desmuntatge, l'expositor responsable haurà d'abonar a l'organització el càrrec que generi la seva retirada. Es proveirà el Recinte d'un sistema d'extracció de fums. Per utilitzar-lo s'ha de contractar prèviament a la organització. Només en aquest cas l'emissió de gasos estarà permesa.

**6. POLÍTICA DE PROMOCIÓ, EXPOSICIÓ I VENDA PER PART DELS EXPOSITORS.** Els expositors podran exposar els productes i serveis que desitgin dins del seu ram, així com fer venda directa als visitants a la Fira per mitjà dels seus agents comercials. Aquesta venda directa s'haurà de fer dins del seu propi estand o bé dins d'un espai imaginari d'un metre i mig per davant de l'espai que ocupa el seu estand; en cap cas els agents comercials d'un expositor podran passejar-se per la Fira per oferir els seus productes i serveis als visitants, ni tampoc envair l'espai d'un altre expositor/espònsor. Els expositors en cap cas podran posar cap tipus de mobiliari, pop-up o qualsevol altre element de promoció i publicitat dels seus productes fora del seu estand, de manera que no es podrà excidir de l'espai que integra els metres quadrats contractats ni dificultar el trànsit dels visitants per l'interior del Recinte Firal (dins i fora del perímetre que delimita el Palau de Fires de Girona). Els expositors podran fer tota mena d'obsequis als visitants i donar fulletons informatius, catàlegs, etc. En el cas dels visitants menors d'edat, no se'ls podrà donar ni oferir cap producte, objecte, etc. sense el previ consentiment per part d'una persona major d'edat directament vinculada al/la menor d'edat, la qual se'n farà responsable. Els expositors podran sol·licitar les dades de caràcter personal als visitants que de manera voluntària accedeixin a facilitar-les, sempre que es comprometin per escrit a fer un ús responsable de les dades obtingudes dels visitants durant la Fira. Els expositors que es dediquin al sector de l'alimentació/restauració/begudes, podran oferir als visitants de la Fira un tast dels seus productes; en cap cas podran posar taules i cadires i oferir un servei de bar, cafeteria, restaurant, ni tampoc podran vendre plats preparats, ni begudes, ni servei de cuina, ni realitzar cap mena d'activitat que es pugui considerar que substitueix el servei de bar/restaurant que oferirà la pròpia organització durant la Fira. Queda prohibit l'ús d'altaveus i aparells musicals en els estands dels expositors/espònsors i també tot tipus de publicitat que pugui molestar els expositors veïns o els visitants de la Fira, sense l'autorització expressa de l'organització. Els expositors no podran utilitzar aparells d'àudio, vídeo i/o de llum que dificultin o que molestin la comunicació entre els visitants i la resta d'expositors/espònsors, o que distorsionin el so que s'emetrà des de la megafonia general de la Fira. En cas que es reproduïxi música o es projectin imatges a l'estand, l'expositor s'haurà de fer càrrec de complir amb les obligacions dels drets d'autor de la Societat General d'Autors i Editors. L'organització no assumeix cap responsabilitat directa o indirecta davant l'esmentada Societat ni de l'expositor que pugui derivar-se d'aquesta pràctica. Els expositors no podran realitzar sota cap concepte activitats que impliquin l'ús de matèries considerades perilloses, processos de combustió, o l'emissió de gasos, fums i mals olors, en especial productes perillosos, insalubres o que puguin deteriorar les instal·lacions. Tampoc podran realitzar activitats que puguin posar en risc la integritat física de les persones. Els expositors especialitzats en esports d'aventura hauran d'acreditar que disposen d'una llicència/certificació que els habilita per dur a terme les seves activitats; els expositors/espònsors especialitzats en el sector de l'alimentació estaran igualment subjectes al reglament específic previst per aquests casos. Es prohibeix la cessió o el sotseurement, total o parcial, d'estands o d'espais a la Fira. L'organització es reserva el dret d'admissió de persones i objectes. En aquest sentit, l'organització podrà expulsar de la Fira aquells expositors que incompleixin greument o de manera continuada les condicions generals de participació, sense que aquests tinguin dret a cap reclamació. L'organització es reserva tots els drets sobre l'exposició publicitària de la Fira en general i, en concret, de la publicitat que tingui com a suport o que estigui ubicada en instal·lacions, estructures i espais no contractats per particulars. Tots els estands han d'estar en funcionament durant l'horari de la Fira. El personal responsable de la Fira pot inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions dels estands, per tal de comprovar que s'ajusten a les prescripcions reglamentàries. En el termini màxim de 48 hores, comptades des de la data de la clausura de la Fira, s'ha d'haver desmuntat l'estand i s'ha de deixar l'espai que s'ocupava en les mateixes condicions en què fou rebut. Si la Fira no pogués celebrar-se per causes de força major no imputables a l'organització, aquesta no es fa responsable dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar. L'organització podrà desallotjar les diferents zones del recinte de manera temporal o permanent i posposar i/o reduir la durada de la Fira per causes de força major que ho justifiquin, sense que l'expositor pugui reclamar danys i perjudicis. Independentment del reglament de la Fira, cada expositor serà responsable del compliment de les normatives sanitàries per participar amb animals vius o per la venda de productes d'alimentació. L'expositor haurà de poder presentar en qualsevol moment de la Fira i conforme està vigent: (I) La corresponent assegurança de responsabilitat civil; (II) El rebut d'autònom; (III) El carnet de manipulació d'aliments (si s'escau); (IV) La llicència d'activitat econòmica (si s'escau).

**7. CONTRACTACIÓ D'ESTANDS I TARIFES DE PARTICIPACIÓ.** *Family Experience* disposa d'un total de 67 espais destinats als expositors de 2 dimensions diferents: 40 estands de 12m2 (4x3), numerats de l'1 al 40, i 27 estands de 10m2 (5x2), numerats del 41 al 67, d'acord amb el plànol del Palau de Fires que trobareu al Dossier de l'Expositor. La condició d'expositor de *Family Experience* comporta els següents beneficis publicitaris (contraprestacions):

- Un o varis estand/s modular/s de 12m2 (4x3) / 10m2 (5x2) a l'interior del Palau de Fires.

- Possibilitat d'organitzar una acció de caràcter promocional, divulgativa o lúdica dins el programa d'activitats paral·leles de la Fira.

- Presència al Catàleg d'Expositors de la Guia del Visitant que es lliurarà de manera gratuïta als assistents a la Fira.

- Possibilitat d'assistir com a públic als actes promocionals (roda de premsa, acte d'inauguració oficial, etc.).

- 20 invitacions a la Fira (d'un únic ús).

Cada expositor haurà de fer la següent aportació econòmica:

ESTANDS	ESTAND MODULAR		ESPAI DE LLIBRE CONSTRUCCIÓ	
	Pagament abans del 31/01/2018	Pagament a partir del 01/02/2018	Pagament abans del 31/01/2018	Pagament a partir del 01/02/2018
12m2 (4x3) estands de l'1 al 40	600 € + IVA	750 € + IVA	480 € + IVA	600 € + IVA
10m2 (5x2) estands del 41 al 67	500 € + IVA	625 € + IVA	400 € + IVA	500 € + IVA

Els preus indicats en aquest quadre no incorporen l'IVA, el qual serà aplicat al tipus reglamentari corresponent a fires i salons (10%).

Tan bon punt l'organització de *Family Experience* hagi adjudicat l'espai de mutu acord amb l'expositor, aquest tindrà un termini màxim de set (7) dies hàbils per efectuar un primer pagament en concepte de reserva d'espai equivalent al 50% del preu total de/dels estand/s contractat/s. El pagament del 50% restant s'haurà de fer efectiu com a molt tard 20 dies abans de la celebració de *Family Experience* (abans del 06/05/2018). Qualsevol aportació econòmica es farà efectiva per transferència bancària (cal fer arribar a l'organització una còpia del comprovant de la transferència) o bé per mitjà d'un càrrec al compte bancari de l'expositor indicat a la sol·licitud de participació (cal fer arribar l'impres de domiciliació bancària a l'organització). És imprescindible complir els terminis de pagament previstos per tal que pugui considerar-se efectivament realitzada la reserva d'espais i la participació com a expositor a *Family Experience*; en cas que la inscripció es realitzi en un període inferior als 60 dies previs a la celebració de la Fira, no queda garantida la presència de l'expositor en tots els materials de difusió i publicitat de la Fira; en aquest cas el pagament de la inscripció s'haurà de fer íntegre.

**8. PASSIS I INVITACIONS.** Els passis del *Family Experience* són personals i intransferibles.

- Passis de Muntatge. Els expositors rebran el nombre de passis de muntatge que siguin necessaris per al seu personal, el qual s'haurà d'acreditar prèviament. Aquests passis només són vàlids per accedir al recinte durant les jornades de muntatge i desmuntatge.

- Passis d'Expositor. Els expositors rebran gratuïtament 2 passis per cada estand contractat. Aquests passis donen dret a accedir al recinte durant el transcurs de la Fira i durant les jornades de muntatge i desmuntatge. El personal amb passis d'expositor podrà accedir al recinte mitja hora abans de l'obertura al públic, i podrà abandonar-lo fins a mitja hora després del tancament.

- Passis d'Aparcament. S'hauran de sol·licitar a l'organització, i estaran subjectes a disponibilitat. El passis de pàrquing té un cost de 30€/u, i és vàlid per a tots els dies de la celebració de la Fira. L'organització no es fa responsable ni dels vehicles ni del seu contingut.

Els expositors rebran el nombre d'invitacions d'acord amb el nombre d'estands contractats (2 invitacions per cada m2 contractat). Se'n pot adquirir un nombre superior al preu de 1,5€/u (50% de descompte respecte el preu de l'entrada). Aquestes invitacions seran vàlides per a una única persona i es podran utilitzar una única vegada.

**9. OBSERVACIONS.** No es permet la permuta, cessió o lloguer a terceres persones físiques i/o jurídiques de l'espai contractat. La complimentació de les comandes fetes als expositors durant la celebració de la Fira hauran de tenir lloc fora del recinte, d'acord amb la Llei d'Activitats Firal 8/1994 de 25 de maig. L'organització de la Fira posa a disposició dels expositors una àmplia gamma de serveis addicionals com ara serveis d'hostesses, lloguer de mobiliari, servei de neteja, monitors en temps de lleure, etc. Qualsevol aspecte no contemplat en aquest reglament general serà regulat per l'aplicació de les Normes Generals de Participació, que l'expositor accepta i declara conèixer en el moment de la signatura de l'acord i/o full de Sol·licitud de Participació com a Expositor a *Family Experience*.